

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Салтынская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»**

**Годовой план работы
Дошкольной группы МБОУ Салтынской СШ
на 2021-2022 учебный год**

х.Салтынский

2021г.

**Цели и задачи работы дошкольного отделения МБОУ Салтынской СШ
на 2021 – 2022 учебный год**

По итогам работы дошкольной группы за 2020 – 2021 учебный год, также с учетом необходимости реализации в учреждении Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы, внедрения ФГОС и условиям осуществления образовательного процесса перед коллективом дошкольной группы ставятся цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год.

Цель: совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).

ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья детей, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.
3. Внедрять в практику работы дошкольной группы современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС по всем направлениям деятельности.

Содержание блоков основных мероприятий годового плана:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2021 – 2022 учебный год.	В течение года	Безбородова С.В..
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Безбородова С.В..
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты в соответствии с ФГОС, Положения, и др.)	В течение года	Администрация
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Администрация
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Ответственные по ОТ и ТБ, воспитатели

2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	педагоги дошкольной группы
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	директор, педагоги дошкольной группы
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	педагоги
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	педагоги
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности дошкольной группы по направлениям - анализ воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе; - анализ состояния материально-технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в дошкольной группе;	май	директор, педагоги

3. Повышение квалификации педагогов.

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	Сентябрь	Администрация
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану работы методического кабинета	Педагоги дошкольной группы
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования;	В течение года	Педагоги дошкольной группы

	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
--	---	--	--

4. Педагогические семинары

№ п/п	Название семинара	Срок	Ответственный
1.	Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в ФГОС дошкольного отделения».	Октябрь 2021г.	Педагоги дошкольной группы
2.	Педагогическая гостиная «Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО».	Январь 2022г.	Педагоги дошкольной группы
3.	Конкурс детского творчества «Пожар – опасная игра».	Апрель 2022г.	Педагоги дошкольной группы

5. Работа МО педагогов

Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе на этапе внедрения ФГОС».

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации изучению ФГОС дошкольного образования.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального уровня педагогов по реализации и изучению ФГОС.
- 2.Обеспечение реализации в дошкольном учреждении по направлениям «Коммуникация» (развитие речи), «Художественное творчество» (рисование), «Познание» (ФЭМП).
- 3.Формирование образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС.

1 заседание:

Тема: «Изучение ФГОС дошкольного образования с воспитателями разновозрастных групп».

- 1.Знакомство с планом работы на 2021 – 2022 учебный год.
- 2.Открытый показ занятия: образовательная область «Коммуникация» (развитие речи) в старшей подгруппе.
- 3.Коллективное обсуждение ФГОС дошкольного образования.
- 4.Выставка методической литературы в соответствии с ФГОС по образовательной области «Коммуникация», комплексно-тематическое планирование по образовательной области «Коммуникация».
- 5.Домашнее задание: Изучение статей по ФГОС, представление статей.

2 заседание:

Тема: Реализация принципа интеграции образовательных областей в образовательном процессе ДОУ с учетом и внедрением ФГОС».

- 1.Открытый показ занятия: образовательная область «Художественное творчество» (рисование) в младшей подгруппе.
- 2.Анализ образовательной деятельности с учетом ФГОС.
- 3.Круглый стол по обмену опытом по теме «Педагогическая диагностика в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС».

Домашнее задание: Выставка методических и практических материалов по педагогической диагностике, переработанных в соответствии с ФГОС.

3 заседание:

- 1.Открытый показ занятия: образовательная область «Познание» (ФЭМП) в старшей подгруппе.
- 2.Анализ образовательной области с учетом ФГОС.
- 3.Анализ образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. Определение задач на 2021-2022 учебный год.

6. Методическая работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	отметка
1.	Планово-прогностическая деятельность: Разработка: - годового плана работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год; - перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2021 – 2022 учебный год; - анализ работы Учреждения за 2020 – 2021 учебный год.	Август - сентябрь.	директор, педагоги дошкольной группы	
2.	Организационно-исполнительская деятельность: - обеспечение выполнения годового плана работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год; - оказание методической помощи педагогам; - подготовка и проведение педагогических советов В дошкольной группе: открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - осуществление взаимодействия со школой и другими учреждениями: <u>-со школой:</u> посещение уроков в 1 классе воспитателем, совместное развлечение с детьми 1 класса, родительское собрание с присутствием учителя «Готовим ребенка к обучению в школе, консультационный материал для родителей в уголке «Скоро в школу.	В течение года	Администрация, педагоги дошкольной группы	
3.	Контрольно-диагностическая деятельность: - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы по ФГОС; -подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы;	В течение года	Администрация, педагогический коллектив	

	- мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых промежуточных результатов; мониторинг интегративных качеств воспитанников.			
4.	Педагогические советы: Педагогический совет №1 1. Анализ работы дошкольной группы за 2020 – 2021 учебный год. 2. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год. 3. распределение пед. нагрузки. Педагогический совет №2 «Планирование учебно - воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО» 1. Изучение и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДО. 2. Утверждение сетки занятий. 3. Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2021 – 2022 учебный год. Педагогический совет №3 «Формирование развивающей среды в дошкольной группе в соответствии с ФГОС ДО». План педсовета: 1. Выполнение решения педсовета №2. 2. Доклад «Формирование развивающей среды в дошкольной группе в соответствии с ФГОС ДО 3. Итоги тематического контроля по теме педсовета. 4. Особенности реализации содержания образовательной области «Коммуникация» в программе дошкольного образования. 5. Принятие решения педсовета. Педагогический совет № 4 «Значение игры в развитии дошкольников» 1. выполнение решения педсовета №3 2. доклад «Значение игры в развитии дошкольников» 3. итоги тематического контроля по теме педсовета. Анализ воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе за 2020 – 2021 учебный год. 4. Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы дошкольной группы. 5. Утверждение плана оздоровительной работы на летний период.	сентябрь ноябрь январь май	администрация, педагоги дошкольной группы администрация, педагоги. педагоги дошкольной группы педагоги дошкольной группы	
5.	Консультации для педагогов:	В течение года	Администрация	

	1. Требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования по ФГОС. 2. Система мониторинга в дошкольной группе с учетом ФГОС». 3. Современные технологии по речевому развитию детей дошкольного возраста. 4. «Педагогическое руководство игровой деятельностью ребенка на разных возрастных этапах и в течение дня».			
6.	Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: - «Природа и фантазия» - выставка поделок из природного материала; - выставка детского творчества ко Дню матери; - фотовыставки «Наши достижения»; «Край в котором я живу». - выставки детских работ на различные темы; - конкурс готовности группы к новому учебному году;	В течение года	педагогический коллектив, родители.	

7. Организация ключевых творческих дел

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья: праздник Осени; День матери; новогодний праздник; День защитника Отечества; Женский день 8 Марта; День Победы. «До свиданья, детский сад!» (выпуск подготовительной группы);	Октябрь ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Коллектив Дошкольной группы	
	совместный с родителями спортивный праздник на свежем воздухе; совместные с родителями досуги; неделя здоровья.	Май ноябрь февраль		
2.	Оформление выставок работ детского творчества, фотовыставок	Согласно годовому тематическому планированию	Педагоги дошкольной группы	
3.	Участие в районных конкурсах педагогического и детского мастерства	В течение учебного года	Педагоги дошкольной группы, дети	

8. Контроль деятельности Учреждения

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование деятельности дошкольной группы по контролю на 2021 -2022 учебный год, контроль за функционированием дошкольной группы в целом. - Контроль за воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации); - Контроль за физическим развитием детей, контроль питания, С-витаминизация, документация, мониторинг; - Контроль за состоянием материально-технического состояния дошкольной группы.	В течение года	администрация
2.	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год (по видам): -Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. - Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе на подготовительной к школе группе: - контроль за работой педагогов подготовительной к школе подгруппы; - контроль за уровнем реализации программы. - Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателей на определенном этапе работы: - подготовка дошкольной группы к новому учебному году; - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий с детьми раннего возраста; - состояние физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной группы; - контроль за подготовкой дошкольной группы к осенне-зимнему периоду; - контроль по реализации приоритетного направления работы в дошкольной группе (экологическое воспитание); - контроль за реализацией прогулок. - Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. - Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении: - посещение занятий. - Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы	В течение года	Администрация

	их преодоления: - работа педагогов по картам самоанализа; - отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себе)		
3.	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация

9. Взаимодействие с семьей

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы дошкольной группы с родителями на 2021 – 2022 уч. год.	Сентябрь	Педагогический коллектив
2.	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагогический коллектив
3.	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - родительские собрания по подгруппам; - общие родительские собрания; - развлечения; - праздники; - наглядная информация (стенды, папки); - разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; - привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам; - индивидуальное консультирование. - групповые и подгрупповые консультирования.	В течение года	Педагогический коллектив
4.	Привлечение родителей к участию в районных выставках, акциях.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольной группы.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Педагогический коллектив, родительский комитет

10. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольной группы.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	администрация
2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между дошкольной группой и организациями социума.	Сентябрь	администрация
3.	Реализация мероприятий по плану.	В течение года	администрация
4.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2021 – 2022 учебный год.	Май	администрация

11. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы дошкольной группы, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий дошкольной группы.	Сентябрь	Администрация
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в дошкольной группе, за санитарным состоянием территории участка дошкольной группы, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Администрация, воспитатели, помощник воспитателя, повар специалист по стирке белья
3.	Обогащение предметно-развивающей среды дошкольной группы.	В течение года	Администрация, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях дошкольной группы.	В течение года	Администрация, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Администрация
6.	Ремонтные работы в дошкольной группе в летний период.	Май - август	Коллектив
7.	Приемка дошкольной группы к новому учебному году.	Август	Комиссия

