

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Салтынской СШ

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Салтынской СШ» 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников, возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества — при наличии в организации наставляемых. | Апрель, 2022г. | Рябышева О.Ю., заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Апрель, 2022г. | Рябышева О.Ю., заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Апрель, 2022г. | Рябышева О.Ю., заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|--|
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — "установочные сессии" наставников. | Май, 2022г. | Рябышева О.Ю., заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пар/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | Май, 2022г. | Рябышева О.Ю., заместитель директора по УВР |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | Март, 2022г. | Рябышева О.Ю., заместитель директора по УВР |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и социальных сетях. | В течение года | Бурдина Н.А., ответственный за школьный сайт |