**Приложение № 2 к приказу от 18 февраля 2023 года № 29**

**Дорожная карта**

**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение**  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3  | Издание приказа «О переходе на ФОП»  | Февраль - Март 2023  | Директор  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Февраль 2023  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | Директор |
| 12  | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| **2. Кадровое обеспечение**  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Директор  |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностейи профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май  | Заместитель директора по УВР  |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Заместитель директора по УВР  |
| **3. Методическое обеспечение**  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  | Заместитель директора по УВР |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочие группы |
| **4. Информационное обеспечение**  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочие группы |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочие группы |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочие группы |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | Классные руководители |
| 27  | Размещение на сайтах школы и филиала информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Ответственные за сайты  |
| **5. Материально-техническое обеспечение**  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения школы и филиала на соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | Директор |
| 29  | Обеспечение оснащенности школы и филиала в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | Директор |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | Заместитель директора по УВР,  |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | Директор  |