

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
образования, опеки и
попечительства
Урюпинского
муниципального района

Л. С. Палатова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Салтынской СШ

Л. В. Шумилина


**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САЛТЫНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 12 от 28 августа 2023 г.

Введен в действие приказом директора МБОУ Салтынской СШ № 118 от 1 сентября 2023 года

1. В МБОУ Салтынской СШ обучается 98 учеников, 11 классов-комплектов.

По ступеням обучения

- 1 ступень – 4 класса-комплекта - 32 обучающихся;
- 2 ступень – 5 классов-комплектов - 53 обучающихся;
- 3 ступень – 2 класса-комплекта - 13 обучающихся.

Школа работает в 1 смену.

2. Начало учебного года 1 сентября 2023 г.

Окончание учебного года для обучающихся 1, 9, 11 классов – 24 мая 2024г.

для обучающихся 2-8 и 10 классов - 28 мая 2024г.

3. Количество учебных недель:

- ✓ для обучающихся 1 классов - 34;
- ✓ для обучающихся 2 - 10 классов – 35

4. Обучающиеся 1-11 классов обучаются по 5-ти дневной рабочей неделе.

В 1 классе реализуется ступенчатый режим: в 1 четверти – по 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 40 минут.

Начало занятий для обучающихся 1-11 классов в 9:00.

Продолжительность урока для 2-11 классов - 40 минут, для 1 класса: 1 полугодие – 35 минут, 2 полугодие – 40 минут.

Знания обучающихся 3 - 11 классов, 2 класса (со второго полугодия) оцениваются по 4-х бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Знания обучающихся 1 классов и 2 класса в первом полугодии оцениваются только качественно (безотметочно).

5. Знания обучающихся оцениваются во 2(II полугодие) – 9 классы по четвертям, в 10 классе за полугодие, за год.

6. Промежуточный контроль знаний обучающихся 2 – 11 классов проводится в соответствии с планом внутришкольного контроля, оценки выставляются в журнал, дублируются в дневниках обучающихся. В 1- 10 классах проводятся диагностики. Обучающиеся 1 класса дневников не ведут.

7. Отметка за четверть у обучающихся 2 – 9 классов выставляется при наличии не менее 3 оценок за четверть.

В 10 классе - не менее 3-х отметок за полугодие.

Обучающиеся, пропустившие более 50% уроков по предмету за четверть, полугодие не аттестуются в этой четверти, полугодии.

Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена после отработки всех пропущенных тем.

Пропущенные по болезни темы обучающиеся отрабатывают под руководством учителя через индивидуальные консультации.

Пропущенные по другим причинам темы обучающиеся отрабатывают самостоятельно.

Каждая отработанная тема фиксируется учителем в классном журнале.

8. За счет часов вариативной части учебного плана в 2023 – 2024 учебном году в МБОУ Салтынской СШ с 15.30 согласно расписанию проводятся внеурочные занятия.

9. Расписание звонков

	1 класс	1 класс (2 полугодие) – 4 классы	5- 11 классы
1 УРОК	9:00 – 9:35	9.00 – 9.40	9.00 – 9.40
2 УРОК	9:45 – 10:20 Динамическая перемена	9:50 – 10.30	9:50 – 10.30
3 УРОК	11:00– 11:35	10:40 – 11.20	10:40 – 11.20
4 УРОК	11:45 – 12:20	11:30 – 12.10	11:30 – 12:10
5 УРОК	12.40 – 13.15	12:30 – 13.10	12:30 – 13:10
6 УРОК			13:30 – 14.10
7 УРОК			14:20 – 15.00

Во время учебных занятий проводятся физкультминутки, зарядки для глаз, дыхательные гимнастики.

10. Учебный год для 1- 9 классов делится на 4 четверти:

Для 1 класса

- 1 четверть: 01.09.2023-27.10.2023 (8 недель)
- 2 четверть: 07.11.2023 – 28.12.2023 (8 недель)
- 3 четверть: 09.01.2024 – 22.03.2024 (10 недель)
- 4 четверть: 01.04.2024 – 28.05.2024 (8 недель)

Дополнительные каникулы с 19.02.2024г. по 25.02.2024г.

Для 2 - 8 классов

- 1 четверть: 01.09.2023-27.10.2023 (8 недель)
- 2 четверть: 07.11.2023 – 28.12.2023 (8 недель)
- 3 четверть: 09.01.2024 – 22.03.2024 (11 недель)
- 4 четверть: 01.04.2024 – 28.05.2024 (8 недель)

Для 9 класса:

- 1 четверть: 01.09.2023-27.10.2023 (8 недель)
- 2 четверть: 07.11.2023 – 28.12.2023 (8 недель)
- 3 четверть: 09.01.2024 – 22.03.2024 (11 недель)
- 4 четверть: 01.04.2024 – 24.05.2024 (8 недель)

Учебный год в 10-11 классах делится на 2 полугодия:

- 1 полугодие 01.09.2023 – 28.12.2023 (16 недель)
- 2 полугодие 09.01.2024 – 28.05.2024 (19 недель)

11. Расписание каникул.

ОСЕННИЕ	28.10.2023 – 06.11.2023
ЗИМНИЕ	29.12.2023 – 08.01.2024
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ обучающихся 1 класса	19.02.2024 – 25.02.2024
ВЕСЕННИЕ	23.03. 2024 – 31.03.2024
ЛЕТНИЕ	29.05.2024 – 31.08.2024

12. График питания

Горячим питанием в 2023-2024 учебном году обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся из многодетных семей, дети участников СВО, за счёт родительских средств.

График организации питания школьников на 2023-2024 учебный год

№ урока	5-11 кл.	1-4 кл.
Питание в столовой	Дети с ОВЗ -3ч 13:30 – 14.10	Дети с ОВЗ-1ч 13:30 – 14.10
Питание в столовой		1- 4 класс
После 4 урока		12:10 – 12:30
Питание в столовой	5-11 класс	
После 5 урока	13:10-13:30	

13. Распределение классного руководства.

Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1 класс	Толстопятова Александра Николаевна
2 класс	Щепетнова Ирина Николаевна
3 класс	Кагакина Ксения Алексеевна
4 класс	Четвертухина Татьяна Николаевна
5 класс	Киреева Марина Владимировна
6 класс	Олонцева Татьяна Викторовна
7 класс	Земцова Татьяна Александровна
8 класс	Земцова Татьяна Александровна
9 класс	Александров Александр Александрович
10 класс	Лукьянова Татьяна Петровна
11 класс	Шлапак Валентина Викторовна

14. Распределение классов по учебным кабинетам.

Название кабинета	№	Ф.И.О. зав. кабинета	Класс
Иностранный язык	1	Лукьянова Татьяна Петровна	10
Биология	2	Земцова Татьяна Александровна	-
История	4	Александров Александр Александрович	9
Начального обучения	18	Толстопятова Александра Николаевна	1
Начального обучения	7	Щепетнова Ирина Николаевна	2
Начального обучения	8	Кагакина Ксения Алексеевна	3
Начального обучения	9	Четвертухина Татьяна Николаевна	4
Математика	3	Шумилина Людмила Владимировна	6
Спортивный зал	16	Александров Александр Александрович	-
Русский язык и литература	18	Киреева Марина Владимировна	5
Русский язык и литература	5	Рябышева Ольга Юрьевна	7
География	24	Земцова Татьяна Александровна	8
Математика	26	Шлапак Валентина Викторовна	11

15. Административные контрольные работ (вводные, рубежные, итоговые), диагностические работы проходят согласно графика оценочных процедур.

16. Завершение учебного года.

Учебный год в 2 – 8,10 классах завершается промежуточной аттестацией по русскому языку и математике. Форма проведения промежуточной аттестации утверждается на педагогическом совете. Промежуточная аттестация во 2-8 проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

17. Циклограмма работы школы.

Понедельник – административные совещания,

Вторник - заседание методических объединений.

Среда - заседание Совета по профилактике правонарушений.

Четверг – заседание Совета старшеклассников

Пятница - производственные совещания, заседание Управляющего Совета школы.

18. Режим работы во время каникул.

1 день - сдача отчетов по итогам четверти, мероприятия с обучающимися по плану.

2 день - заседание группы надзора, мероприятия с обучающимися по плану.

3 день - подготовка к педсовету, к заседаниям МО, к смотру кабинетов, мероприятия с обучающимися по плану.

4 день - педсовет по плану работы школы, мероприятия с обучающимися по плану.

5 день - заседание МО, мероприятия с обучающимися по плану.

19. Примечание

В период карантина, неблагополучной санэпидемиологической обстановки:

19.1. Отменяются все массовые мероприятия с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.

19.2. Устанавливается утренний фильтр работников и обучающихся по утвержденному графику с регистрацией результатов в журнале установленного образца.

19.3. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, или за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия).

19.4. Школа осуществляет свою деятельность по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения утреннего фильтра, приема пищи в столовой).

19.5. Возможна изменение формы обучения: переход на дистанционное обучение как по отдельным предметам, так и всех предметов, предусмотренных учебным планом.

19.6. Организация питания проводится согласно установленному графику, с соблюдением установленных норм и правил, установленных на определенный период.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575734

Владелец Шумилина Людмила Владимировна

Действителен с 06.11.2023 по 05.11.2024