

Протокол № 2

Заседания школьной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания в МБОУ  
Салтынская СШ хутора Салтынского Урюпинского района Волгоградской области

От 27.09.2024

Комиссия в составе:

1. Суркова М. П. (представитель родительской общественности)
2. Киселев Д. А. (представитель родительской общественности)
3. \_\_\_\_\_ (представитель родительской общественности)
4. Чевердуркина Т. И. (учитель начальных классов)

Повестка:

1. Система работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.
2. Соблюдение внешнего вида работниками столовой, санитарно - гигиенических норм детьми.
3. Оценка удовлетворённости меню и качества готовых блюд.
4. Система работы школьной столовой по организации горячего питания соответствует(не соответствует ) нормам. При входе в столовой находится график питания детей с соблюдением санитарных норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Имеется ежедневное меню для возрастных групп 1-4 классов и 5-11 классов и меню для детей с ОВЗ, а также контрольное блюдо.

На момент проверки установлено

- горячее питание предоставляется обучающимся школы с 1 по 11 класс;
- столы в обеденном зале чистые(грязные), санитарное состояние пищеблока удовлетворительно(не удовлетворительно);
- Состояние столовой мебели находится в удовлетворительном(не удовлетворительном) состоянии, число посадочных мест соответствует( не соответствует) количеству учащихся, питающихся за одно посещение;
- Висит график посещения столовой учащимися (да/нет);
- за каждым классом закреплено время посещения столовой и место в столовой (да/нет);
- потоки разведены по времени в соответствии с новыми САНПИНами (да/нет);
- сотрудники столовой соблюдают все санитарные нормы (да/нет);

В ходе проверки удовлетворённости меню и качества готовых блюд нарушений не выявлено(выявлено). На завтрак Суп куриный с клецками, каша с молоком, хлеб

пшеничный, пряник

Продукция соответствует(не соответствует ) меню, весу.

Решили:

1. Считать организацию горячего питания учащихся в школьной столовой удовлетворительной
2. Предоставит информацию о горячем питании в школе родителям на родительских собраниях.
3. Осуществлять постоянный контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции.
4. Продолжить формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

Т. П. / Суркова М. П.  
Д. А. / Киселев Д. А.  
Т. И. / Чевердуркина Т. И.

Директору МБОУ Салтыковской СОШ  
Шульгиной Л.В.  
от Киреева Д.П.  
(Ф.И.О.)

родителя (законного представителя)  
обучающегося 1 класса  
Киреевой Е.В.  
(Ф.И. обучающегося)

конт. телефон 8904 4303944

### Заявление

Прошу предоставить мне возможность участия в мониторинге качества питания обучающихся школы в рамках проведения мероприятий по родительскому контролю.

27.09.2024г  
(дата)

Д. Киреев Д.П.  
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ Салтожанской СШ  
Шушминой Л.В.  
от Туровой М.П.  
(Ф.И.О.)  
родителя (законного представителя)  
обучающегося 4 класса  
Турова Вадим  
(Ф.И. обучающегося)  
конт. телефон 8 995 424 32 94

### Заявление

Прошу предоставить мне возможность участия в мониторинге качества питания обучающихся школы в рамках проведения мероприятий по родительскому контролю.

21.09.2024  
(дата)

Турова М.П.  
(подпись) (расшифровка)