

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Салтынская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»**

**Годовой план работы
Дошкольной группы МБОУ Салтынской СШ
на 2024-2025 учебный год**

х.Салтынский

2024г.

**Цели и задачи работы дошкольного отделения МБОУ Салтынской СШ
на 2024 – 2025 учебный год**

По итогам работы дошкольной группы за 2023 – 2024 учебный год, также с учетом необходимости реализации в учреждении Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы, внедрения ФОП и условиям осуществления образовательного процесса перед коллективом дошкольной группы ставятся цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП).

ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья детей, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.
3. Внедрять в практику работы дошкольной группы современные педагогические технологии в соответствии с ФОП по всем направлениям деятельности.

Содержание блоков основных мероприятий годового плана:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Никулина Т.С.
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2024 – 2025 год в соответствии с ФОП.	В течение года	Никулина Т.С.
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты в соответствии с ФОП, Положения, и др.)	В течение года	Администрация
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Администрация
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Ответственные по ОТ и ТБ, воспитатели

2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: **совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	педагоги дошкольной группы
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	директор, педагоги дошкольной группы
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	педагоги
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	педагоги
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности дошкольной группы по направлениям - анализ воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе; - анализ состояния материально-технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в дошкольной группе;	май	директор, педагоги

3. Повышение квалификации педагогов.

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФОП.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	Сентябрь	Администрация
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану работы методического кабинета	Педагоги дошкольной группы
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования;	В течение года	Педагоги дошкольной группы

	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
--	---	--	--

4. Педагогические семинары

№ п/п	Название семинара	Срок	Ответственный
1.	Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в ФОП дошкольного отделения».	Октябрь 2024г.	Педагоги дошкольной группы
2.	Педагогическая гостиная «Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФОП.	Январь 2025г.	Педагоги дошкольной группы
3.	Конкурс детского творчества «Пожар – опасная игра».	Апрель 2025г.	Педагоги дошкольной группы

5. Работа МО педагогов

Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе на этапе внедрения ФОП».

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации изучению ФОП дошкольного образования.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального уровня педагогов по реализации и изучению ФОП.
- 2.Обеспечение реализации в дошкольном учреждении по направлениям «Коммуникация» (развитие речи), «Художественное творчество» (рисование), «Познание» (ФЭМП).
- 3.Формирование образовательного пространства в соответствии с требованиями ФОП.

1 заседание:

Тема: «Изучение ФОП дошкольного образования с воспитателями разновозрастных групп».

- 1.Знакомство с планом работы на 2024 – 2025 учебный год.
- 2.Открытый показ занятия: образовательная область «Коммуникация» (развитие речи) в старшей подгруппе.
- 3.Коллективное обсуждение ФОП дошкольного образования.
- 4.Выставка методической литературы в соответствии с ФОП по образовательной области «Коммуникация», комплексно-тематическое планирование по образовательной области «Коммуникация».
- 5.Домашнее задание: Изучение статей по ФОП, представление статей.

2 заседание:

Тема: Реализация принципа интеграции образовательных областей в образовательном процессе ДОУ с учетом и внедрением ФОП».

- 1.Открытый показ занятия: образовательная область «Художественное творчество» (рисование) в младшей подгруппе.
- 2.Анализ образовательной деятельности с учетом ФОП.
- 3.Круглый стол по обмену опытом по теме «Педагогическая диагностика в дошкольном образовании в соответствии с ФОП».

Домашнее задание: Выставка методических и практических материалов по педагогической диагностике, переработанных в соответствии с ФОП.

3 заседание:

- 1.Открытый показ занятия: образовательная область «Познание» (ФЭМП) в старшей подгруппе.
- 2.Анализ образовательной области с учетом ФОП.
- 3.Анализ образовательного пространства в соответствии с требованиями ФОП.
- 4.Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Определение задач на 2024 – 2025 учебный год.

6. Методическая работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	отметка
1.	Планово-прогностическая деятельность: Разработка: - годового плана работы дошкольной группы на 2024 – 2025 учебный год; - перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2024 – 2025 учебный год; - анализ работы Учреждения за 2023 – 2024 учебный год.	Август -сентябрь.	директор, педагоги дошкольной группы	
2.	Организационно-исполнительская деятельность: - обеспечение выполнения годового плана работы дошкольной группы на 2024 – 2025 учебный год; - оказание методической помощи педагогам; - подготовка и проведение педагогических советов В дошкольной группе: открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - осуществление взаимодействия со школой и другими учреждениями: <u>-со школой:</u> посещение уроков в 1 классе воспитателем, совместное развлечение с детьми 1 класса, родительское собрание с присутствием учителя «Готовим ребенка к обучению в школе, консультационный материал для родителей в уголке «Скоро в школу.	В течение года	Администрация, педагоги дошкольной группы	
3.	Контрольно-диагностическая деятельность: - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы по ФОП; -подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы;	В течение года	Администрация, педагогический коллектив	

	- мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых промежуточных результатов; мониторинг интегративных качеств воспитанников.			
4.	Педагогические советы: Педагогический совет №1 1. Анализ работы дошкольной группы за 2023 – 2024 учебный год. 2. Ознакомление и утверждение годового плана деятельности дошкольной группы на 2024 – 2025 учебный год. 3. распределение пед. нагрузки. Педагогический совет №2 «Планирование учебно - воспитательной работы в соответствии с ФОП 1. Изучение и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 2. Утверждение сетки занятий. 3. Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2024 – 2025 учебный год. Педагогический совет №3 «Формирование развивающей среды в дошкольной группе в соответствии с ФОП. План педсовета: 1. Выполнение решения педсовета №2. 2. Доклад «Формирование развивающей среды в дошкольной группе в соответствии с ФОП ДОУ 3. Итоги тематического контроля по теме педсовета. 4. Особенности реализации содержания образовательной области «Коммуникация» в программе дошкольного образования. 5. Принятие решения педсовета. Педагогический совет № 4 «Значение игры в развитии дошкольников» 1. выполнение решения педсовета №3 2. доклад «Значение игры в развитии дошкольников» 3. итоги тематического контроля по теме педсовета. Анализ воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе за 2023 – 2024 учебный год. 4. Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы дошкольной группы. 5. Утверждение плана оздоровительной работы на летний период.	сентябрь ноябрь январь май	администрация, педагоги дошкольной группы администрация, педагоги. педагоги дошкольной группы педагоги дошкольной группы	
5.	Консультации для педагогов:	В течение года	Администрация	

	1.Требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования по ФОП. 2.Система мониторинга в дошкольной группе с учетом ФОП. 3.Современные технологии по речевому развитию детей дошкольного возраста. 4. «Педагогическое руководство игровой деятельностью ребенка на разных возрастных этапах и в течение дня».			
6.	Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: - «Природа и фантазия» - выставка поделок из природного материала; -выставка детского творчества ко Дню матери; - фотовыставки «Наши достижения»; «Край в котором я живу». - выставки детских работ на различные темы; - конкурс готовности группы к новому учебному году;	В течение года	педагогический коллектив, родители.	

7. Организация ключевых творческих дел

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья: праздник Осени; День матери; новогодний праздник; День защитника Отечества; Женский день 8 Марта; День Победы. «До свиданья, детский сад!» (выпуск подготовительной группы);	Октябрь ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Коллектив Дошкольной группы	
	совместный с родителями спортивный праздник на свежем воздухе; совместные с родителями досуги; неделя здоровья.	Май ноябрь февраль		
2.	Оформление выставок работ детского творчества, фотовыставок	Согласно годовому тематическому планированию	Педагоги дошкольной группы	
3.	Участие в районных конкурсах педагогического и детского мастерства	В течение учебного года	Педагоги дошкольной группы, дети	

8. Контроль деятельности Учреждения

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование деятельности дошкольной группы по контролю на 2024 – 2025 учебный год, контроль за функционированием дошкольной группы в целом. - Контроль за воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации); - Контроль за физическим развитием детей, контроль питания, С-витаминизация, документация, мониторинг; - Контроль за состоянием материально-технического состояния дошкольной группы.	В течение года	администрация
2.	Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам): -Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. - Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе на подготовительной к школе группе: - контроль за работой педагогов подготовительной к школе подгруппы; - контроль за уровнем реализации программы. - Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателей на определенном этапе работы: - подготовка дошкольной группы к новому учебному году; - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий с детьми раннего возраста; - состояние физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной группы; - контроль за подготовкой дошкольной группы к осенне-зимнему периоду; - контроль по реализации приоритетного направления работы в дошкольной группе (экологическое воспитание); - контроль за реализацией прогулок. - Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. - Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении: - посещение занятий. - Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы	В течение года	Администрация

	их преодоления: - работа педагогов по картам самоанализа; - отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себе)		
3.	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация

9. Взаимодействие с семьей

Цель работы по реализации блока: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы дошкольной группы с родителями на 2024 – 2025 уч. год.	Сентябрь	Педагогический коллектив
2.	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагогический коллектив
3.	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - родительские собрания по подгруппам; - общие родительские собрания; - развлечения; - праздники; - наглядная информация (стенды, папки); - разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; - привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам; - индивидуальное консультирование. - групповые и подгрупповые консультирования.	В течение года	Педагогический коллектив
4.	Привлечение родителей к участию в районных выставках, акциях.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольной группы.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Педагогический коллектив, родительский комитет

10. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: **укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольной группы.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	администрация
2.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между дошкольной группой и организациями социума.	Сентябрь	администрация
3.	Реализация мероприятий по плану.	В течение года	администрация
4.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2024 – 2025 учебный год.	Май	администрация

11. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы дошкольной группы, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий дошкольной группы.	Сентябрь	Администрация
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в дошкольной группе, за санитарным состоянием территории участка дошкольной группы, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Администрация, воспитатели, помощник воспитателя, повар специалист по стирке белья
3.	Обогащение предметно-развивающей среды дошкольной группы.	В течение года	Администрация, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях дошкольной группы.	В течение года	Администрация, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Администрация
6.	Ремонтные работы в дошкольной группе в летний период.	Май - август	Коллектив
7.	Приемка дошкольной группы к новому учебному году.	Август	Комиссия

Анализ работы дошкольной группы МБОУ Салтынской СПШ в 2023-2024 учебном году.

Дошкольная группа является частью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Салтынская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области», и осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ», действующим законодательством РФ и Волгоградской области, ФГОС, Договором между учреждением и родителями, Уставом школы, решениями и постановлениями администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления администрации Салтынского сельского поселения. Согласно постановления администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 21.01.2015г. №21 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Урюпинского муниципального района за конкретными территориями Урюпинского муниципального района» на следующих территориях хуторов: Салтынский, Бугровский, Моховской, Фирсовский, Первомайский. Детский сад посещали дети родителей, проживающих в хуторах: Салтынском, Моховском, Фирсовском и Первомайском.

В дошкольной группе принимаются дети с 3-х летнего возраста, согласно договору с родителями ребенка, дети находятся в дошкольной группе до 7 лет. Занятия с детьми проводились педагогами по подгруппам, с учетом возраста и психофизических особенностей детей. Воспитательно-образовательный процесс предусматривал умственное, физическое, нравственное, эстетическое, трудовое воспитание и развитие дошкольников.

Дошкольная группа общеразвивающего вида работало на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» /Под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Так же в дошкольном отделении применялись парционные программы: программа образовательного курса «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей», И.А.Лыкова «Цветные ладошки».

В связи с этим ключевой ролью является создание условий для формирования гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающими задатками художественной культуры, творческими способностями и самовыражениями через различные формы деятельности.

Система педагогического взаимодействия педагогов и детей строится в 3 направлениях:

- специально организованное обучение,
- совместная деятельность педагогов и детей,
- самостоятельная деятельность.

Работа с детьми проходит интегрировано через такие образовательные области: Познание, Музыка, Физическая культура, Художественное творчество, Чтение художественной литературы. Педагоги активно используют в занятиях, в разных режимных моментах, разработанные мультимедийные презентации, развивающие игры; что позволяет им на более высоком уровне использовать наглядный иллюстрированный материал, подобрать его по разной степени сложности для конкретного ребенка, что в данный момент соответствует их возможностям и задачам обучения, повысить у детей активность, работоспособность, сделать обучение динамичным и ярким.

Взаимодействие осуществляется с учетом дифференцированного подхода и включает разнообразные формы и методы работы с детьми: групповые и индивидуальные занятия, праздники, развлечения, дидактические игры, выставки рисунков и поделок и т.д.

Одним из условий реализации художественно-эстетического развития в дошкольной группе является организации предметно-развивающей среды. В группе имеются изобразительный, уголок чтения художественной литературы, парикмахерская, уголок доктора. Эффективно используются раздевалки, в них размещаются выставки рисунков, поделок из природного материала.

В дошкольном отделении работают и продолжают работать 2 педагога:

- 2 воспитателя: имеющий среднее -профессиональное образование
- музыкальный руководитель, имеющий среднее -специальное образование (педстаж более 15лет).

Повышение квалификации педагогов дошкольной группы проходит через семинары-практикумы, открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности, семинары и совещания при отделе образования района, вебинары. Один из педагогов-воспитателей прошел курс повышения квалификации по финансовой грамотности.

Детский сад имел хорошую оценку работы у родителей. Педагогический коллектив в этом году достаточно повысил свою квалификацию, работал стабильно и творчески. Из-за небольшого количества мест в учреждении, существует очередность на устройство в дошкольную группу. В минувшем году в дошкольном отделении было принято 4 человека, выпущено в школу к концу учебного года 2 человека. Вновь прибывшие дети проходили адаптационный период. На его протяжении проводилось наблюдение за вновь пришедшими детьми с целью выявления дезадаптации и разработки форм и методов работы по взаимодействию с детьми. Для родителей проводились индивидуальные консультации по вопросам адаптации, даны рекомендации.

Работа всего коллектива детского сада в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- Охрана и укрепление физического здоровья детей посредством формирования потребности в здоровом образе жизни.
- Формирование культуры речевого общения дошкольников в процессе игровой и творческой деятельности.
- Вовлечение родителей в образовательную деятельность через организацию активных форм взаимодействия.
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов по обновлению содержания в соответствии с ФГОС.

В дошкольной группе проводится закаливание детей, и включает систему мероприятий: умывание прохладной водой в течение дня, правильно организованная прогулки и одежды детей, физические упражнения и игры на открытом воздухе, хождение босиком после сна.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика, гимнастика во время занятий, пальчиковая гимнастика, для глаз, оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

В дошкольной группе созданы условия и для сохранения здоровья работников, проводятся регулярные медицинские осмотры, режим труда и отдыха соответствует нормативам. В полной мере выполняется инструкция по охране жизни и здоровья детей.

Несмотря на то, что ребенок проводит в детском саду большую часть времени, семья остается важнейшим социальным институтом, оказывающим решающее влияние на развитие ребенка. Поэтому сотрудничество с семьей строится по двум направлениям:

1. Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, организованный дошкольной группой (участие в праздниках, развлечениях).
2. Повышение психолого-педагогической культуры родителей осуществляется через консультации, родительские собрания, мастер-классы для родителей.

Взаимодействие дошкольной группы с семьей реализовывали следующими аспектами: принципами работы с родителями, методами изучения семьи и педагогического воздействия на семьи воспитанников. Потребности родителей в знаниях реализовывали через разные формы работы. Эта работа планировалась и выполнялась как в целом по дошкольному учреждению, так и в каждой семье отдельно. Удачно зарекомендовали себя такие формы, как: родительские собрания, тематические утренники, родительский комитет, консультации.

Очень интересной и увлекательной формой работы с семьей зарекомендовали себя семейные праздники и конкурсы, особенно «Золотая осень», в организации, подготовке и проведении которого принимали участие педагоги, родители и дети.

В соответствии с целями и задачами ФОП в дошкольном образовательном учреждении проводится определенная работа с педагогическим коллективом.

Составлен перспективный план повышения квалификации педагогических работников, изучаются и систематизируются нормативные документы, приводится в соответствии с требованиями предметно-развивающая среда учреждения.

Вывод: деятельность коллектива в дошкольного отделения в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой.

Достиженные результаты работы в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Деятельность дошкольного учреждения находится в постоянном развитии в соответствии с требованиями времени. В работе прослеживается перспектива дальнейшей деятельности за счет углубления и расширения содержания, внесения новизны в арсенал приемов и методов, форм организации, направленных на повышения качества образовательных услуг.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана показывает стабильность и динамику развития педагогического коллектива.

Состояние педагогической деятельности выстроенное в дошкольном отделении обеспечивает развитие детей по основным направлениям развития.

Но тем не менее, имеется необходимость:

1. Формировать умения педагогов самостоятельно определять и планировать собственное развитие в профессиональной сфере.
2. Необходимо разработать систему дополнительных образовательных услуг.
3. Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса следует продолжать освоение личностно-ориентированных технологий взаимодействия взрослого с ребенком.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжать работу в следующих направлениях:

- Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья. через организацию образовательной деятельности.
 - Создавать условия для постоянного самообразования, роста профессионального мастерства педагогов.
 - Развитие педагогической компетентности в вопросах организации на основе ФОП; формировании мотивации для участия в методической работе дошкольного учреждения, района.
- Наши планы на 2024-2025 учебный год.

1. Реформирование групп по возрастному признаку.
2. Усиление профилактической работы с детьми по предупреждению заболеваний.

